

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СОЛНЕЧНЫЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения инструктажей по**  
**технике безопасности обучающимся**  
**ОГАУДО «Детско – юношеский центр**  
**«Солнечный»**

г. Биробиджан  
2019

Утверждаю:  
Директор ОГАУДО  
ДЮЦ «Солнечный»

  
В.Г. Хроменко  
«03» \_\_\_\_\_ 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения инструктажей по технике безопасности обучающимся ОГАУДО «Детско – юношеский центр «Солнечный»

#### I. Введение

Изучение вопросов безопасности с обучающимися ОГАУДО «Детско-юношеский центр «Солнечный» организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая деятельность в образовательном учреждении.

#### II. Виды инструктажей

1. Вводный
2. Первичный инструктаж
3. Повторный
4. Внеплановый
5. Целевой

#### II. Вводный инструктаж

4.1. Вводный инструктаж по безопасности с обучающимися ОГАУДО «Детско-юношеский центр «Солнечный» проводится:

- в начале учебного года по правилам безопасного поведения в образовательном учреждении по программе вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения.



- на первом занятии повышенной опасности в спортивном зале по программе вводного инструктажа в спортивном зале.

4.2. Вводный инструктаж по безопасности с обучающимся проводится с учетом возрастного ценза в форме беседы с целью привить навыки. Знания и умения по вопросам безопасности в образовательном учреждении, на прогулке, на дороге, и т.п.

4.3. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.4. Вводный инструктаж с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой.

### **III. Первичный инструктаж**

3.1. Проводится с обучающимися:

- перед началом новой темы по предметам повышенной опасности, при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- \* пожарная безопасность;
- \* электробезопасность;
- \* профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- \* меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, занятиях на спортивной площадке;
- \* правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, вещами;
- \* при проведении летней оздоровительной работы;
- \* безопасность на воде, на льду.

5.2. Первичный инструктаж проводят:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж обучающихся регистрируется в журнале инструктажа по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **IV. Повторный инструктаж**

4.1. Повторный инструктаж с обучающимися проводится **не реже чем через 6 месяцев по инструкциям** по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **V. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- при введении новых инструкций по безопасности.

## **VI. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением разовых поручений, не связанных с учебным процессом, при проведении субботника.

## **VII. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и последующих инструктажей с учащимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале инструктажей.

9.2. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора образовательного учреждения.

Специалист по охране труда



И.В. Самарина